

## PROMOTION ET ANIMATION DE LA CHARTE DEPARTEMENTALE DE PREVENTION DES DECHETS

- **Objectifs stratégiques** : TD7 – Réduire la production de déchets et rationaliser leur gestion.
- **Type d'action** : Animation et sensibilisation
- **localisation** : EVRY
- **Année de labellisation** : 2009



### A – L'acteur et le projet

#### Les grandes lignes de l'action

Le Conseil Général de l'Essonne a fait de la prévention des déchets un axe prioritaire de sa politique de développement durable, jusqu'à en rédiger une charte. Il s'agit d'intervenir à la fois en amont, en minimisant la production de déchets et en aval en les détournant des filières d'élimination par la réparation, le réemploi et la valorisation. C'est pour bien faire comprendre cette urgence, que le Conseil général de l'Essonne organisera, pour les élus, des conférences et des tables rondes de sensibilisation à la réduction des déchets et à la mise au point d'un annuaire de la réparation et de la seconde main.

#### Structure

- Nom : Direction de l'Environnement, Conseil Général de l'Essonne
- Type : Collectivité
- Nombre d'agents : 4 085
- Nombre d'habitants : 1,2 millions d'habitants



#### Les objectifs opérationnels

Pour mener à bien le projet, il est nécessaire de :

- Valoriser et faire connaître l'ensemble des actions sur la prévention en Essonne (diffusion d'une lettre d'information « No Déchets »)
- Organiser un évènement fédérateur avec les autres signataires comme lors de la semaine européenne de réduction des déchets

## **B – Méthodologie et gestion du projet**

### **Pilotage et suivi stratégique**

- Le pilotage est exercé par la direction opérationnelle et l' élu en charge de la politique.
- Des groupes de travail sont organisés périodiquement avec les signataires de la charte.
- Les enjeux de la gestion des déchets sont définis par la PREDMA de la région île-de-France. Des groupes de travail ont lieu tous les trimestres environ et un tableau, représentant le nombre de signataires et une liste des actions réalisées, a permis de suivre les étapes du projet.

### **Portage opérationnel**

- Céline CORDINA était en charge du projet aujourd'hui repris par M. Arnaud ANTIFORA qui y consacre tout son temps.

### **Implication des parties prenantes et des citoyens**

Parties prenantes	A quels moments ?	Par quels moyens ?	Dans quel but ?
Grands public lors d'événementiels	Pendant le déroulement de l'action	Animation spécifique	Sensibiliser à l'égard des déchets

### **Partenariats mis en place**

Structure	Rôle dans le projet
Liste des signataires	Si volontaire, participation aux groupes de travail et à l'organisation des évènements

### **Implication des essonniens**

Le nombre d'essonniens touchés par ce projet ne peut pas être quantifié, car il s'agit d'une action de sensibilisation sans indicateur sur les retombées de cette sensibilisation.

Lors de la semaine européenne de réduction des déchets nous avons très approximativement 1000 visiteurs et pour la lettre « No Déchets » environ 700 destinataires.

Les actions sont à destination de tous les publics, avec des animations spécifiques pour les collégiens.

### Bilan, évaluation et valorisation

- Bilan : Un bilan est produit au cours de l'enquête annuelle des signataires sur les actions réalisées
- Critères d'évaluation :
  - o Nombres et pertinence des actions réalisées sur la réduction des déchets
- Valorisation : Le projet est valorisé à travers la lettre « No déchets », des événementiels avec des organismes extérieurs, des jeux d'exposition, un guide, mais aussi par l'organisation des groupes de travail thématique sur la réduction des déchets.

### C – Les grandes étapes de l'action

Grande étape	Processus de réalisation, méthodologie, outils utilisés	Moyens (techniques et financiers, humains)	Résultats / réalisations	Facteurs de succès ou d'échecs constatés	Effets imprévus (positifs ou négatifs)
Valoriser et faire connaître l'ensemble des actions sur la prévention en Essonne			Réalisation d'un guide « No déchets »  2 à 3 lettres « No déchets » envoyées par an depuis 2008	Manque de réseaux de partenaires extérieurs sur lesquels s'appuyer pour développer le nombre de signataires de la charte.	
Organiser un événement fédérateur avec les autres signataires	Cérémonie animée par Claire Robillard pour le lancement de la charte en novembre 2008	Pas de budget initial défini	Organisation de la semaine Européenne de réduction des déchets au centre commercial de l'Agora (2010, 2011)	Manque de moyens humains et financiers pour l'organisation d'actions et la création d'outils  La recherche de nouveaux signataires demande énormément de temps	

## **D – Pour plus d’informations**

### **Contact**

Arnaud ANTIFORA, Conseiller en gestion des déchets

Mail : [aantifora@cg91.fr](mailto:aantifora@cg91.fr)

Tel : 01 60 91 95 25