

**Demande de subvention 2019 (après pré-instruction) :**  
**Liste des pièces obligatoires (cocher et signer)**

**Nom de l'association :**

**A transmettre par voie postale en 1 exemplaire :**

- La présente fiche signée par le représentant légal ou son mandataire
- Statuts actualisés de l'association (si première demande à la DRIEE ou s'ils ont été modifiés depuis votre dernière demande)
- Copie de la déclaration initiale de l'association (loi 1901) et de la publication au JO si vous n'avez pas bénéficié d'une subvention les 3 dernières années de la DRIEE
- Liste des personnes du bureau et du conseil d'administration (si première demande à la DRIEE ou s'ils ont été modifiés depuis votre dernière demande)
- Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
- Pouvoir donné au signataire (si la demande cerfa n'est pas signée par le représentant légal)
- Comptes approuvés du dernier exercice clos (année :.....), signé par le représentant légal ou son mandataire
- Rapport du commissaire aux comptes (association recevant plus de 153 000 € de dons ou de subventions par an) (année : .....
- Le plus récent rapport d'activité approuvé (année : .....) , signé par le représentant légal ou son mandataire
- Cerfa de demande de subvention n°12156\*05 original signé
  - Fiche 1 - Identification de l'association
  - Fiche 2 - Relations avec l'administration
  - Fiche 3 - Relations avec d'autres associations
  - Fiche 4 - Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée
  - Fiche 5 - Budget de l'association
  - Fiche 6 – Projet objet de la demande (1 fiche par action soumise à subvention)
  - Fiche 6 – Budget du projet (subvention demandée à la DRIEE à inscrire dans le compte 74 – ligne « Etat »)
  - Fiche 7 – Attestations
  - Fiche 7bis – Informations annexes

**A transmettre par mail :**

- La présente fiche signée par le représentant légal ou son mandataire
- Cerfa de demande de subvention n°12156\*05 signé
- Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Comptes approuvés du dernier exercice clos, signé par le représentant légal ou son mandataire
- Rapport du commissaire aux comptes (association recevant plus de 153 000 € de dons ou de subventions par an)
- Le plus récent rapport d'activité approuvé, signé par le représentant légal ou son mandataire

## A transmettre par mail et par courrier :

J'ai bénéficié d'une subvention de la DRIEE avant 2019 : Cerfa de compte rendu N°15059\*01 signé

- Fiche 1 – Bilan qualitatif de l'action réalisée (une attention particulière est à accorder à la description de l'atteinte des objectifs au regard des indicateurs qui avaient été annoncés lors de la demande)
- Fiche 2 – Tableau de synthèse (budget réalisé de l'action)
- Fiche 3 – Données chiffrées : annexe

*NB : La partie « bilan qualitatif de l'action réalisée » est à remettre obligatoirement au moment du dépôt de toute nouvelle demande de subvention. Si l'action n'est pas terminée à cette date, il s'agira d'un bilan provisoire, qui devra être complété d'un bilan final après réalisation de l'action et du rapport d'activités 2018 et des comptes 2018 au plus tard au 30 juin 2019. Pour la partie compte-rendu financier de l'action, si l'action n'est pas terminée à la date du dépôt de la nouvelle demande de subvention, un budget réalisé intermédiaire sera présenté.*

Ce cerfa est accompagné de tout élément, document ou pièce complémentaires pouvant attester de la réalisation de l'action.

Préciser lesquels :

- 
- 
- 
- 
- 

Je m'engage à transmettre au 30 juin 2019 au plus tard :

- le document complet signé (cerfa compte-rendu N°15059\*01) soit : bilan qualitatif, tableau de synthèse, données chiffrées. Il pourra être complété de tout document attestant de la réalisation de l'action
- rapport annuel d'activité de l'année 2018 (s'il n'a pas déjà été transmis)
- comptes approuvés de l'année 2018 (s'ils n'ont pas déjà été transmis)

Je n'ai pas bénéficié d'une subvention de la DRIEE avant 2019.

Je, \_\_\_\_\_, certifie que le dossier de demande comprend l'ensemble des pièces listées ci-dessus.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

## ENVOI DE FICHIERS INFORMATIQUES

Envois inférieurs à 5 Mo à transmettre à :

- [isabelle.blanpain@developpement-durable.gouv.fr](mailto:isabelle.blanpain@developpement-durable.gouv.fr)
- [tahnee.regent@developpement-durable.gouv.fr](mailto:tahnee.regent@developpement-durable.gouv.fr)

Envoi de fichiers informatiques lourds (jusqu'à 1 Go) : L'envoi est possible grâce à l'application MELANISSIMO, qui est ouverte à toute personne extérieure au ministère. Pour cela :

- Connectez vous à : <http://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr/>
- Le système vous envoie un code et un lien.
- Copiez le code et cliquez sur le lien
- Commencez par coller le code et ajouter vos pièces jointes
- Finissez de remplir le formulaire. Si vous avez plusieurs destinataires, en mettre un par ligne, ou les séparer par un point-virgule (;)
- Envoyez
- Les destinataires reçoivent un message avec un lien pour télécharger les pièces jointes.